

**1.Název MAS**

Rozvojové partnerství Regionu Hranicko

**Fiche opatření**  
(dále jen Fiche)

<b>2.Číslo Fiche</b>	<b>3.Název Fiche</b>
	Rozvoj cestovního ruchu

**Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)****4.Hlavní opatření**III.1.3.  Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
2.	10	Různorodost zemědělských aktivit ve směru nezemědělské produkce, rozvoj nezemědělské produkce a podpora zaměstnanosti.

**6.Vedlejší opatření "1"** Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**

1.		
----	--	--

**9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**

1.		
----	--	--

**Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Zvyšování úrovně a rozšiřování infrastruktury služeb cestovního ruchu v sektoru ubytovacích, stravovacích kapacit a návazných volnočasových aktivit. Propojování turistické nabídky služeb a zajímavostí do ucelených nabídkových programů.

**11.Popis charakteru Fiche**

Region Hranicko vykazuje řadu kulturních a přírodních zajímavostí, jež mohou být zdrojem nových podnikatelských aktivit a zaměstnanosti obyvatel. Přeměna těchto zdrojů do podoby ekonomického profitu může být naplněna pouze za předpokladu nabídky kvalitních ubytovacích a stravovacích služeb, rozvoje příležitosti k netradičnímu volnočasovému vyžití a propojování služeb, zajímavostí a kulturního dědictví do komplexních nabídkových programů. Žadatelé usilující o podporu svých projektů doplní mozaiku spolupráce mezi poskytovateli turistických služeb, obcemi a mikroregiony. Cílů SPL v této oblasti bude dosaženo obnovou či rozšířením stávajících ubytovacích a stravovacích kapacit popřípadě novou výstavbou malokapacitních ubytovacích a stravovacích zařízení. Služby mohou najít své zákazníky jen v případě, že bude v regionu dostatek příležitosti k trávení volného času. Proto bude široké spektrum služeb doplňováno podporou záměrů na výstavbu či obnovu půjčoven sportovního vybavení, budování turistických tras a realizací investic do zlepšování služeb pro rozvoj hipoturistiky.

**12.Fiche zakládá veřejnou podporu**Ano  Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Rozvoj spolupráce aktérů působících na poli nabídkových programů bude zajištěn destinačním managementem cestovního ruchu fungujícím pod zájmovým sdružením Hranická rozvojová agentura založeným místní akční skupinou a Mikroregionem Hranicko. Agentura bude rozvíjet nabídkové programy, prezentovat region na veletrzích cestovního ruchu, podporovat distribuci turistických informací a pomáhat při spolupráci obcí, podnikatelů, mikroregionů a zemědělců v oblasti cestovního ruchu. Předpokladem výběru žadatele je jeho zapojení do spolupráce s destinačním managementem. Předpokladem dobrého image regionu je podpora určitého standardu služeb, zvyšování jejich kvality a eliminace negativních dopadů na životní prostředí. Projekty usilující o podporu vstoupí do společného systému certifikace produktů a služeb "Vyrobeno na Hranicku", který bude garantovat spolupráci a úroveň provozovaných služeb. Při výběru projektů budou preferovány projekty, které zahrnují věcné plnění do financování projektu.

**14.Specifické vymezení**

v oblasti budování ubytovacích, stravovacích kapacit a sportu nemůže být žadatelem obec, svazek obcí, státní podnik, nezisková organizace, zahraniční fyzická osoba, která nemá trvalé bydliště na území ČR.

15. Definice příjemce dotace		
(Hlavní opatření)		
1.	1	Zemědělský podnikatel, tzn. fyzická nebo právnická osoba, který podniká v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů.
2.	25	Nezemědělské podnikatelské subjekty, pouze pokud činnost zahajují, nebo mají kratší než dvouletou historii v oblasti podnikání v cestovním ruchu ke dni podání Žádosti o dotaci.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti		
(Hlavní opatření)		
1.		Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.		Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.		Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.		Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.		Předmětem projektu nesmí být samostatné stravovací zařízení. Stravovací zařízení může být budováno pouze jako součást ubytovacího zařízení a musí být společně s ubytovací kapacitou předmětem jednoho projektu; C.
6.		Je-li předmětem projektu ubytovací kapacita, musí mít maximálně 60 lůžek nejméně po dobu vázanosti projektu na účel. V případě kempů se maximální ubytovací kapacita vztahuje na stabilní lůžka (např. lůžka v chatkách, srubech); C.
7.		

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření		
(Vedlejší opatření "1")		
1.		

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření		
(Vedlejší opatření "2")		
1.		

19. Další podmínky		
(Hlavní opatření)		
1.		Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.		Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.		V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.		V rámci opatření cestovní ruch III.1.3 nebo podopatření občanské vybavení a služby III.2.1.2 (ať se jedná o hlavní či vedlejší opatření) se v případě využití části objektu, který je předmětem projektu, pro jiné účely než jsou cíle a účel opatření/podopatření/záměru, je nutné toto uvést v kapitole 4. Osnovy projektu. Náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jiným potřebám než účelu a cílům opatření/podopatření/záměru, nejsou způsobilé ke spolufinancování. Při stanovení způsobilých výdajů, kdy jsou společně realizovány náklady na stavební práce, technologie či materiál, které slouží jak pro účely projektu, tak i pro jiné využití objektu, je třeba do způsobilých výdajů projektu započítat pouze poměrnou část nákladů projektu. Tato poměrná část nákladů se vypočte následujícím způsobem: $v \times y / (v + x) = z$ ; kde v je užitná plocha objektu, která slouží k realizaci cíle a účelu projektu, x je užitná plocha objektu, která slouží k jiným účelům (nezpůsobilý výdaj), y jsou celkové náklady na stavbu objektu (stavební práce, technologie, materiál) vyjma nákladů, které nejsou způsobilé dle kapitoly 6 Specifických podmínek, z jsou způsobilé výdaje, musí platit: $v / (v + x) > 0,5$ ; C
5.		Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
6.		Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.		Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední, velký), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C
8.		Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitosti, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D.

9.	V případě záměru a) musí být stezky a trasy veřejně přístupné a jejich užívání nesmí být zpoplatněno; C
10.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C
11.	Příjemce dotace podepíše partnerskou dohodu o spolupráci v rámci destinačního managementu cestovního ruchu regionu Hranicko.

**20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná
Výše dotace	60%
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta dotace se řídí mapou podpory pro opatření III.1.3. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami pro regionální investiční podporu dle nařízení Komise (ES) č. 1628/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na vnitrostátní regionální investiční podporu. Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici malých a středních podniků - viz příloha č. 6 Pravidel pro opatření III.1.3.
2.	<input type="checkbox"/> Projekty nezakládající veřejnou podporu dle čl. 87 Smlouvy - projekt je realizován ve veřejném zjmu a nepřináší ekonomickou výhodu jeho vlastníku ani jeho provozovateli, nenarušuje soutěž na vnitřním trhu EU zvýhodněním určitých podniků nebo odvětví výroby a nemá dopad na obchod mezi členskými státy EU. Maximální výše dotace činí 90% způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

**21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč****(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	2000000 Kč
MIN	50000 Kč

**22. Oblasti podpory (typy aktivit)**

- výstavba, obnova či rozšiřování stávajících ubytovacích a stravovacích kapacit
- budování kapacit turistického ubytování v soukromí
- zřizování či obnova půjčoven sportovního vybavení
- budování turistických a naučných tras
- investice do zlepšování infrastruktury služeb pro rozvoj hipoturistiky

**23. Způsobilé výdaje (kód, název)****(Hlavní opatření)**

1.	325	obnova stávajícího malokapacitního ubytovacího, stravovacího zařízení, případně nová výstavba nebo přestavba budovy či její části na malokapacitní ubytovacího nebo stravovacího zařízení (staveb.materiál, staveb.práce, atd. dle Přílohy 9 Pravidel IV.1.1.)
2.	326	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů pro zřízení půjčoven sportovních potřeb (např. půjčovny kol, lodí, lyžařského vybavení)
3.	327	rekonstrukce, modernizace, přestavba, případně nová výstavba objektů a ploch pro sportovní využití v areálech jak vnitřních tak venkovních např. hřiště, koupaliště, jízdárna, atd. (nejedná se o aquaparky a lázně)
4.	328	nákup vybavení pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (nábytek, kuchyňské zařízení)
5.	329	nákup vybavení a sportovních potřeb pro půjčovny a zařízení pro sportovní využití
6.	330	výstavba příjezdové cesty, odstavných stání a úprava povrchů pro malokapacitní ubytovací nebo stravovacího zařízení (parkovací místa, stání pro karavany)
7.	332	nákup a výsadba doprovodné zeleně v areálu malokapacitního ubytovacího nebo stravovacího zařízení
8.	333	nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem
9.	334	nákup staveb v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace
10.	322	nákup pozemků v souvislosti s projektem do 10 % ze způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
11.	323	projektová dokumentace
12.	320	Tvorba pěších a lyžařských tras, vlnařských stezek a hipposteze (směrové tabule, značky, odpočinková místa podél tras a stezek) - mimo území lesů
13.	321	nákup a výsadba doprovodné zeleně související s projektem
14.	324	technická dokumentace
15.		

**24. Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

1.		
----	--	--

1.	
<b>25. Způsobilé výdaje (kód, název)</b>	
<b>(Vedlejší opatření "2")</b>	
1.	
1.	

<b>26. Preferenční kritéria</b>		
<b>Povinná preferenční kritéria</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	9
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	9
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	15
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	9
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	9
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	3
<b>Preferenční kritéria stanovená MAS</b>		<b>Bodové hodnocení</b>
7.	Integrace výstupů projektu s regionálními zajímavostmi a s ostatními službami v regionu	15
8.	Realizace projektu je šetrná k životnímu prostředí	15
9.	Udržitelnost výstupů projektu	15
10.	Dlouhodobé zajištění úrovně služby	9
11.	Přidaná hodnota projektu	9
12.	Zahrnutí věcného plnění do realizace projektu	5
<b>Postup při shodném počtu bodů</b>		
Při shodném počtu bodů budou preferovány projekty, které jsou realizovány v obcích s vyšší mírou nezaměstnanosti.		

<b>27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci</b>		
Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné (pokud při vyhlášení kola příjmu Žádosti není ministrem zemědělství stanoveno jinak) a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele (uvedené v příloze 12 těchto Pravidel), že pro daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu (doporučuje se toto čestné prohlášení zkonzultovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavebního povolení ani ohlášení stavby ani jiného opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie/nákres stezky či trasy v odpovídajícím měřítku - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Souhlasné stanovisko MŽP dle závazného vzoru v příloze č. 11 Pravidel pro opatření III.1.3 (vydává krajské středisko AOPK ČR nebo správa CHKO/NP) v případě budování stezek.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem (případně jiným příslušným úřadem) s vyznačením lokalizace předmětu projektu - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobilým výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však ne starší než 1.1. 2007 - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.

12.	Podnikatelský plán s odůvodněním ekonomických přínosů realizace projektu.

**28.Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

1.	Fotografie z místa realizace

**29.Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

**30.Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např.faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/> Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 10 Pravidel pro opatření III.1.3 - originál; D jinak C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu - úředně ověřená kopie; C.
12.	<input checked="" type="checkbox"/> Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.); D.
13.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu budovy/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
14.	Monitorovací zpráva o realizaci projektu
15.	Fotografie výsledků realizace projektu

**31.Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách Mze; D.
2.	

Zobrazit části

32.Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS	
1.	Nová pracovní místa
2.	Nové ubytovací kapacity
3.	Nové stravovací kapacity
4.	Délka nových turistických tras

Kontaktní údaje příslušné MAS	
33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Mgr. František Kopecký
34.Adresa sídla MAS:	Tř. 1. máje 2063, 753 01 Hranice
35.Telefon (pevná linka, mobil):	581 601 716, 773 583 020
36.Fax:	581 626 202
37.E-mail:	<a href="mailto:ropa@regionhranicko.cz">ropa@regionhranicko.cz</a>

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: